|  |
| --- |
| Logo-DRS 4-farbig Diözese grau**Checkliste für Verwaltungszentren****„Meilensteine“ einer Baumaßnahme**  |
|  |
| Kirchengemeinde: |  |
| Gebäude: |  |
| Maßnahme: |  |
| Architekturbüro: |  |
|  |
| **Vorbereitung:** |
|[ ]  Prüfung, welche Stellen mit einbezogen werden müssen (z. B. Bischöfliches Bauamt (BBA), Abteilung Kirchengemeinden, Amt für Kirchenmusik, Denkmalpflege, Kommune, Landesverband KiTa, Fachkraft für Arbeitssicherheit etc.), Rücksprache mit BBA. |
|[ ]  Ortstermin mit BBA, ggf. weitere Behörden (Denkmalpflege, Kommune etc.) |
|[ ]  Bedarfsanerkennung (durch BBA, ggfs. formales Bedarfsanerkennungsverfahren über das BO) |
|[ ]  Grundsatzbeschluss KGR über Architektenwahl |
| **Antragstellung BO** (Genehmigung, evtl. Zuschüsse)**:** |
|[ ]  Unterlagen Architekt und ggfs. Fachplaner vollständig:* Kostenberechnung (Projekt- und Kostendatenblatt)
* Maßnahmenbeschreibung
* evtl. Pläne
* Honorarvorschlag
 |
|[ ]  Protokollauszug KGR-Beschluss |
|[ ]  Finanzierungsvorschlag (Eigenfinanzierung, Investitionsprogramm, FdI, Nachhaltigkeitsfonds, FkS) |
|[ ]  Ggf. schriftliche Zusage Kostenbeteiligung Dritter (z. B. Kommune bei Kindergarten) |
|[ ]  Ggf. Nachweis Energieeinsparung (bei Zuschussantrag Nachhaltigkeitsfonds) |
|[ ]  Ggf. Nachweis Kosten für energetische Maßnahme (bei Zuschussantrag Nachhaltigkeitsfonds) |
|[ ]  Ggf. Nachweis über aktuelle Bauschauprotokolle (bei Zuschussantrag FkS) |
|[ ]  Ggf. Nachweis über mittelfristige Investitionsplanung (bei Zuschussantrag FkS) |
|[ ]  Ggf. Auswertungsbögen „Pastorale Bewertung kirchlicher Gebäude“ (bei Zuschussantrag FkS) |
| **Zuschüsse Dritter:** |
|[ ]  Zuschussantrag Denkmalpflege, Dt. Stiftung Denkmalschutz etc. |
|[ ]  Altrechtliche Verpflichtungen Kommune, z. B. Kirchturm |
|[ ]  Öffentliche Fördermittel (z. B. energetische Maßnahmen, Krippenförderung etc.) |
| **Genehmigungen:** |
|[ ]  Aufsichtsrechtliche Genehmigung BO |
|[ ]  Baurechtliche Genehmigung |
|[ ]  Denkmalschutzrechtliche Genehmigung |
|[ ]  Naturschutzrechtliche Genehmigung |
|[ ]  Schriftliche Zustimmung des Urheberrechtsinhabers |
| **Angebote:** |
|[ ]  Bepreiste Leistungsverzeichnisse durch Architekt und/oder Fachplaner |
|[ ]  Vergabeunterlagen durch Architekt und/oder Fachplaner:* Submissionsprotokoll mit ungeprüften und geprüften Summen
* Preisspiegel
* Vergabeempfehlung
* Kostenanschlag (Fortschreibung Projekt- und Kostendatenblatt)
 |
|[ ]  KGR-Beschluss zu Vergaben |
|[ ]  Nachweis Einhaltung der Genehmigungssumme an BBA mit Projekt- und Kostendatenblatt |
| **Vergabe, Ausführung:** |
|[ ]  Bauverträge mit beauftragten Firmen abgeschlossen |
|[ ]  Rechnungen / Abschlagszahlungen / Schlussrechnungen der Firmen |
|[ ]  Abnahmeprotokolle mit Firmen |
|[ ]  Ggf. Mängelanzeige (durch Architekt / Fachplaner), Schriftverkehr Mängelbeseitigung |
| **Architekten- und Ingenieurverträge:** |
|[ ]  Honorarvorschläge Architekt und/oder Fachplaner eingereicht, durch BBA geprüft |
|[ ]  Verträge mit Architekt und/oder Fachplaner mit allen Anlagen in dreifacher Ausführung eingereicht |
|[ ]  Verträge mit Architekt und/oder Fachplaner durch BBA genehmigt |
|[ ]  Rechnungen, Abschlagzahlungen, (Teil-)Schlussrechnungen Architekt und /oder Fachplaner |
|[ ]  Abnahmeprotokoll mit Architekt und /oder Fachplaner, Unterlagen wurden KG & BO vollständig ausgehändigt, Nachweis Architekt über Übergabe liegt vor (§ 15 Abs. 4 BauO).  |
|[ ]  Ggf. Mängelanzeige (durch Kirchengemeinde), Schriftverkehr Mängelbeseitigung |
| **Endabrechnung:** |
|[ ]  Zuschussbescheide Dritter (z. B. Denkmalpflege) |
|[ ]  Verwendungsnachweis für Dritte erstellen (z. B. Denkmalpflege) |
|[ ]  Abrechnung mit Dritten (z. B. Kommune) |
|[ ]  Beantragung Restzuweisung Ausgleichstock beim BO (Voraussetzung: Kostenfeststellung) |
| **Gewährleistungsphase:** |
|[ ]  - Architekturbüro ist mit LPH 9 beauftrag → Ggf. Begehung rechtzeitig einfordern- Architekturbüro ist nicht mit LPH 9 beauftragt → Begehung mit Architekt und/oder Fachplaner  rechtzeitig organisieren (1/2 Jahr vor Ablauf der Gewährleistungsfrist |
|[ ]  Protokoll über Begehung während der Gewährleistungsphase hinsichtlich Mängel |
|[ ]  Ggf. Mängelanzeige, Schriftverkehr Mängelbeseitigung |
|[ ]  Schlussrechnung Architekt LPH 9 |
|  |
|  |
|  |
|  |