Prozessablauf Bauschau (§ 16 BauO)

KGR | **Kirchenpflege** | **Verwaltungs-zentrum** | **BO Bischöfliches Bauamt** | **Architekt**

Grundsatzbeschluss zur Durchführung der Bauschau und Beauftragung eines Architekten.

Hat Turnus im Blick. Anmelden beim KGR über HHP.

Kenntnisnahme.

Erinnerungsschreiben an Kirchenpflege und informativ an VZ.

Bei Bedarf Unterschreiben des Vertrags.

Holt Angebot bei Architekt ein. Holt Unterschriften für Vertragsabschluss ein.

Unterstützt die Kirchenpflege bei Bedarf beim Vertragsabschluss.

Erstellt Angebot und schickt es an die Kirchennpflege. Bei Einigkeit Abschluss "Vertragliche Vereinbarung" anhand diözesanem Vertragsformular.

Beantragt beim BBA Bauschauprotokolle. (Adresse: bauamt-bauschau@bo.drs.de, CC: GebietsarchitektIn, VZ)

Generiert Bauschauprotokolle und schickt sie der Kirchenpflege (CC:GebietsarchitektIn)

Leitet Bauschauprotokolle an Architekten weiter.

Durchführung der Bauschau, Erstellen der Protokolle. Verteilen an Kirchenpflege.

Verteilen der Bauschauprotokolle an VZ und BBA. Weiterleitung an KGR mit Vorstellung des Ergebnisses.

Kenntnisnahme und Beratung.

Prüfen der Bauschau bzgl. Handlungsbedarf und Archivierung. Bei Bedarf Rücksprache mit VZ und / oder BBA.

Kenntnisnahme und ggf. Prüfung und Beratung, Archivierung

Prüfen der Bauschau bzgl. Handlungsbedarf und Archivierung.