

Antrag auf Zugang zum Standort-Entwicklungs-System (SES)



Voraussetzung für die Nutzung des SES ist ein Zugang zum diözesanen Intranet. Bei Bedarf ist ein solcher Zugang entsprechend zu beantragen.

drs intra

Bischöfliches Ordinariat
Abt. Bischöfliches Bauamt
EMail: SES@bo.drs.de
Telefon: 07472 169 440
Fax: 07472 169 565

Beantragende/r Mitarbeiter/in

Name _____
Vorname _____
Titel _____
Funktion _____
Personal-Nummer _____
Telefon _____
Fax _____
E-Mail _____

Angaben zur Einrichtung

Name _____
Anschrift _____
Postleitzahl _____ Ort _____
Dekanat _____
Telefon _____
Fax _____
E-Mail _____
Leiter/in _____

Die Zugangsdaten werden über die Postanschrift der angegebenen Einrichtung an Sie versandt. Sie erhalten automatisch einen Benutzernamen, der Ihrer EMail-Adresse nach dem Schema *vorname.nachname@drs.de* bzw. *@*.drs.de* entspricht.

Hiermit beantrage ich den Zugang zum SES und versichere, dass die obigen Angaben zutreffend sind.

Ort, Datum _____

Unterschrift Mitarbeiter/in _____

Erklärung über die Verpflichtung zum Datenschutz im Umgang mit dem SES sowie hinsichtlich der Nutzung von Geobasisdaten des Landesamtes für Geoinformation und Landentwicklung (LGL)

Hiermit gebe ich folgende Erklärung ab:

A. Verpflichtung zum Datenschutz

Ich verpflichte mich insbesondere,

- die gesetzlichen Regelungen des Datenschutzes sowie die Vorschriften der Anordnung über den kirchlichen Datenschutz (KDO), die mir bekannt sind, zu beachten und ihren Vorgaben entsprechend zu handeln.

- die innerhalb der Datenbank eingerichtete Berechtigungsstruktur zu wahren und lediglich Einsicht in die Daten meines Zuständigkeitsbereiches (Dekanat, Seelsorgeeinheit, Kirchengemeinde, ggf. Gesamtkirchengemeinde) zu nehmen und diese Daten ausschließlich für die mir obliegenden dienstlichen Aufgaben zu nutzen.

- Daten zu Lage, Größe, Wert, Zustand und Finanzierung von Liegenschaften sowie Daten über die Art und Quantität der Nutzung der Gebäude und deren Energieverbrauch vertraulich zu behandeln und jegliche in diesem Zusammenhang erlangte Information nur für den dienstlichen Gebrauch und im Rahmen der mir übertragenen dienstlichen Aufgaben zu verwenden.

- mit Finanzdaten, mit personenbezogenen Daten und mit Adressdaten kirchlicher Einrichtungen sowie mit Daten über Personen und deren Stellung innerhalb einer kirchlichen Einrichtung sowie mit Angaben zu deren dienstlicher oder privater Adresse vertraulich umzugehen und die erlangten Kenntnisse nur für den dienstlichen Gebrauch zu verwenden.

- Daten, die im Rahmen der kirchlichen Statistik für die Diözese Rottenburg-Stuttgart durch die Hauptabteilung IV herausgegeben werden, vertraulich zu behandeln und die mir zur Kenntnis gelangten Informationen nur für den dienstlichen Gebrauch zu verwenden.

- Daten über Eigentumsverhältnisse Dritter an Liegenschaften, die insbesondere dem Automatisierten Liegenschaftsbuch (ALB) entnommen werden können, vertraulich zu behandeln und sie sowie jegliche im Zusammenhang hiermit erlangten Informationen nur für den dienstlichen Gebrauch zu verwenden. Dies gilt auch für Informationen, die im Wege der Nutzung von Orthophotos (Luftbildern) und Flurkarten des LGL über die Grundstückssituation/-ausstattung Dritter gewonnen werden können.

- dafür Sorge zu tragen, dass Dritte über meine Zugriffsberechtigung keinen unberechtigten Zugriff auf die Daten nehmen können und ich die Daten nicht für private Zwecke nutzen werde.

B. Verpflichtung zur Einhaltung der Bestimmungen über die Nutzung von Geobasisdaten

Die innerhalb des SES verfügbaren kartographischen und topographischen Basisinformationen wurden vom LGL der Diözese Rottenburg-Stuttgart über Nutzungsvereinbarungen zur internen Nutzung überlassen. Die Einräumung des Nutzungsrechts* beinhaltet:

1. Interne Nutzung der bereitgestellten Daten und daraus abgeleiteter Daten und Dienste.
2. Herstellung analoger Vervielfältigungen zur internen Nutzung.
3. Herstellung und unentgeltliche Weitergabe von analogen Vervielfältigungen in Verbindung mit thematischen Informationen im Kartenbild in begrenzter Anzahl an Dritte, wenn diese Vervielfältigungen die Größe DIN A 4 nicht überschreiten.
4. Herstellung und unentgeltliche Weitergabe digitaler Vervielfältigungen in Verbindung mit thematischen Informationen im Kartenbild in begrenzter Anzahl sowie bis zu einem Gesamtumfang von 1 Million Pixel an Dritte.
5. Unentgeltliche Präsentation im Internet in Verbindung mit thematischen Informationen im Kartenbild bis zu einem Gesamtumfang von 1 Million Pixel.

Jegliche Weitergabe von Daten an Dritte ist umgehend per E-Mail an die Adresse SES@bo.drs.de zu dokumentieren. Dabei ist das verwendete Produkt des LGL, Art (analog oder digital), räumliche Ausdehnung der Daten, Verwendungszweck sowie der Empfänger der Daten zu nennen.

Bei der Präsentation gegenüber Dritten ist auf die amtlichen Geobasisdaten als Grundlage und auf die jeweilige Vereinbarung mit dem LGL hinzuweisen. Bei den über das SES verfügbaren Ausdrucken ist dies technisch gewährleistet (vgl. jeweils abgedruckter Plankopf). Weitere Informationen hierzu erhalten Sie über das Bischöfliche Ordinariat.

* Sollten sich Inhalte oder Umfang des Nutzungsrechts ändern wird der Nutzer hierauf gesondert hingewiesen.

Hiermit erkläre ich, dass mir der Umfang des angeführte Nutzungsrechts sowie dessen Konditionen bekannt sind. Darüber hinaus verpflichte ich mich,

- Daten nur gemäß des oben beschriebenen Nutzungsrechts zu nutzen. Mir ist bewusst und ich werde beachten, dass eine darüber hinausgehende Nutzung - z.B. für eigene Zwecke oder den Aufbau eines digitalen Datenbestandes mit der Absicht der kommerziellen Nutzung oder Veräußerung - nicht gestattet ist.

Darüber hinaus verpflichte ich mich dafür Sorge zu tragen, dass Dritte über meine Zugriffsberechtigung keinen unberechtigten Zugriff auf die Daten nehmen können und ich die Daten nicht für private Zwecke nutzen werde.

Ort,
Datum

Unterschrift
Mitarbeiter/in

Einverständnis- und Verpflichtungserklärung der Einrichtungsleitung:

Ich habe die Angaben zur Kenntnis genommen und stimme dem Antrag zur Nutzung des SES zu. Außerdem verpflichte ich mich, das Bischöfliche Ordinariat (Abteilung Kirchengemeinden) unverzüglich darüber in Kenntnis zu setzen, sollte die obige SES-Benutzerin / der SES-Benutzer sein Dienstverhältnis beenden bzw. seine Aufgaben innerhalb der Einrichtung / Dienststelle derart geändert werden, dass ein Zugriff auf das SES nicht weiter erforderlich ist.

Ort,
Datum

Unterschrift
Leiter/in

Bitte Antrag zurücksenden an: Bischöfliches Ordinariat ;
Abt. Bischöfliches Bauamt
Postfach 9
72101 Rottenburg
EMail: SES@bo.drs.de
Fax: 07472 169 565

Formular drucken

Wird vom Bischöflichen Ordinariat ausgefüllt:

Freigabe kann erteilt werden.

Datum, Unterschrift: